

**ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΧΡΟΝΙΑΣ 2020-2021**

ΟΝΟΜΑ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΩΡΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ
1. Ευστάθιος Βάσιλας	Διευθυντής	Τρίτη 7:45-8:25
2. Έλενα Καρατζιά	Β. Διευθύντρια	Τετάρτη 11:35-12:15
3. Μαρία Κτωρίδου-Λοϊζου	Β. Διευθύντρια	Τρίτη 7:45-8:25
4. Κωνσταντίνος Στεφάνου	Β. Διευθυντής	Τρίτη 10:55-11:35
5. Μιχάλης Κωνσταντίνου	Β. Διευθυντής	Τρίτη 12:25-13:05
6. Ανδρούλα Ανδρέου-Καγκελλάρη	Εκπαιδευτικός	Τετάρτη 10:55-11:35
7. Μελίνα Χριστοδούλου-Κασάπη	Ειδ. Παιδαγωγός	Δευτέρα 12:25-13:05
8. Άννα Ματσουκάρη	Εκπαιδευτικός	Παρασκευή 8:25-9:05
9. Νάντια Κουρτελλάρη	Εκπαιδευτικός	Δευτέρα 9:25-10:05
10. Κυριακή Ασιήκαλη	Εκπαιδευτικός	Τρίτη 11:35-12:15
11. Μαρία Παπανικολάου-Ζήνωνος	Εκπαιδευτικός	Τετάρτη 7:45-8:25
12. Μυριάνθη Μιχαήλ	Λογοθεραπεύτρια	Δευτέρα 9:25-10:05
13. Μαρία Παναγή-Τζανετάκη	Ειδ. Παιδαγωγός	Δευτέρα 7:45-8:25
14. Μαρία Χαραλάμπους	Εκπαιδευτικός	Δευτέρα 10:55-11:35
15. Μαρία Μιχαήλ-Κολλύφα	Εκπαιδευτικός	Δευτέρα 7:45-8:25
16. Πραξούλα Κωνσταντίνου	Εκπαιδευτικός	Παρασκευή 7:45-8:25
17. Χρυσάνθη Παντελή	Εκπαιδευτικός	Πέμπτη 10:55-11:35
18. Παναγιώτα Αβραάμ-Σκουτέλλα	Εκπαιδευτικός	Δευτέρα 7:45-8:25
19. Σωκράτης Θεοδώρου	Εκπαιδευτικός	Πέμπτη 11:35-12:15
20. Ειρήνη Λάμπρου	Εκπαιδευτικός	Τρίτη 7:45-8:25

*«ή δ' ἠθικὴ ἐξ ἔθους περιγίνεται» - Αριστοτέλης*

## **ΕΙΣΑΓΩΓΗ:**

Η σχολική πειθαρχία αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της εκπαιδευτικής διαδικασίας, της σχολικής αποτελεσματικότητας και της σχολικής βελτίωσης. Μεγιστοποιεί τον διδακτικό χρόνο, οριοθετεί συμπεριφορές και διασαφηνίζει την αναμενόμενη αποδεκτή συμπεριφορά. Ενδυναμώνει το αίσθημα ασφάλειας και υγείας και διασαφηνίζει τις υγιείς διαπροσωπικές σχέσεις και αλληλεπιδράσεις των μελών στον σχολικό χώρο. Συνακόλουθα, επηρεάζει την καλή φήμη του σχολείου και τη διατήρηση θετικού σχολικού κλίματος. Καθορίζεται από: (i) τη νομοθεσία (Νόμος για την Ομαλή Λειτουργία των Σχολείων και Παιδαγωγικά Μέτρα Πειθαρχίας), (ii) τη διαμόρφωση Εσωτερικής Πολιτικής για τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών (Πολιτική Σχολικής Μονάδας για την Πειθαρχία), (iii) την Οργάνωση της Μαθητικής Κοινότητας (Συμβούλια Τμημάτων και Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο) και (iv) ενισχύεται από την Ανάπτυξη Σχεδίου Δράσης που εστιάζει στις ανάγκες του κάθε σχολείου. Στη δική μας περίπτωση, το σημείο (iv) αναφέρεται στην εφαρμογή του Παρεμβατικού Προγράμματος Θετικής Συμπεριφοράς (Προ-Θε-Συ) SWPBS, το οποίο εφαρμόζεται για δεύτερη χρονιά στο σχολείο μας.

Η κοινή πολιτική συμπληρώνεται από τον Κώδικα Καλής Συμπεριφοράς (κανόνες και ρουτίνες) που ισχύουν σε κάθε τμήμα. Επαναλαμβάνεται, ότι η Πολιτική της Σχολικής Μονάδας για την πειθαρχία έχει σκοπό να εξυπηρετεί την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία του σχολείου όπου ΟΛΟΙ/ΕΣ οι μαθητές/τριες αισθάνονται ασφαλείς



*«Άπαντας η παιδείνσις ημέρους τελεί.» -Μένανδρος*

## ΤΡΟΠΟΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ- ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ:

Η επικοινωνία γίνεται με ποικίλους τρόπους:

- Τηλεφωνική Επικοινωνία
- Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο
- Κοινότητα Viber (Viber Community)
- Ιστοσελίδα Σχολείου:

<http://dim-ag-dometios1-lef.schools.ac.cy>

- Φάκελος Επικοινωνίας

### **ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΔΟΜΕΤΙΟΥ Α'**

Κυριάκου Μάτση 26, 2368, Άγιος Δομέτιος  
☎ 22776530 📠 22878450  
✉ Email: [dim-ag-dometios1-lef@schools.ac.cy](mailto:dim-ag-dometios1-lef@schools.ac.cy)



*«Η παιδεία, καθάπερ ευδαίμων χώρα, πάντα τ' αγαθά φέρει». - Σωκράτης*

και περήφανοι για τη φοίτησή τους στο Α' Δημοτικό Σχολείου Αγίου Δομετίου. Με την αποφοίτησή τους, προσπαθούμε οι μαθητές μας να έχουν στο ρεπερτόριό τους πάμπολλες θετικές αναμνήσεις από τη σχολική τους ζωή.

Στην προσπάθειά μας είναι σημαντική η συνεργασία των παιδιών και των οικογενειών. Στο έντυπο, οι οικογένειες θα βρουν χρήσιμο υλικό για τη στολή, τη συνεχή φοίτηση, τη διαδικασία αργοπορίας και πρόωρης αποχώρησης, τον τρόπο επικοινωνίας σχολείου-οικογένειας, την πολιτική για την πειθαρχία και πληροφορίες για το Πρόγραμμα Θετικής Συμπεριφοράς SWPBS, που εφαρμόζεται στο σχολείο μας.

Ευστάθιος Βάσιλας  
(Διευθυντής)



*«Όπως το έδαφος, όσο και αν είναι γόνιμο, αδυνατεί να παράγει κάτι δίχως καλλιέργεια, έτσι και ο νους του ανθρώπου: δίχως την εκπαίδευση αδυνατεί να δώσει τους αναμενόμενους καρπούς.» Πλούταρχος*

## ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΙΘΑΡΧΙΑ

Στο σχολείο μας μαθητές και μαθήτριες, έχουν δικαιώματα και υποχρεώσεις, όπως συμβαίνει και με μας τους ενήλικες. Η συνειδητή συμμόρφωση στην εφαρμογή των Κανονισμών διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και καθορίζει την αποτελεσματικότητα της Σχολικής Μονάδας. Αυτός ο δείκτης αποτελεσματικότητας παρουσιάζεται στη βιβλιογραφία ως «Δείκτης Υγείας» μιας σχολικής μονάδας. Οι εσωτερικοί κανονισμοί που παρουσιάζονται, είναι το αποτέλεσμα εσωτερικής συλλογικής διαδικασίας. Στη διαδικασία του διαλόγου συμμετείχαν όλα τα παιδιά, τα Συμβούλια Τμημάτων, το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο, ο Σύνδεσμος Γονέων και Κηδεμόνων και ο Διδασκαλικός Σύλλογος. Μεριμνούν ότι ο Κώδικας Καλής Συμπεριφοράς είναι κατανοητός και γίνεται σεβαστός από όλα τα παιδιά. Για τον σχεδιασμό της εσωτερικής πολιτικής συλλέγηκαν πληροφορίες από τους κώδικες καλής συμπεριφοράς που αναπτύχθηκαν στα τμήματα, από τις παρατηρήσεις των μαθητικών συμβουλίων, από τα πορίσματα του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου.

*«Μια από τις πιο σημαντικές φάσεις της ωρίμανσης είναι η ανάπτυξη από τον εγωκεντρισμό στην κατανόηση των σχέσεων με τους άλλους. Ένας άνθρωπος δεν είναι ώριμος, μέχρι να έχει τόσο την ικανότητα όσο και την προθυμία να δει τον εαυτό του σαν κάποιον μαζί με άλλους, και να συμπεριφέρεται στους άλλους όπως θα 'θελε να συμπεριφέρονται σ' αυτόν». Harry Overstreet*

Λήφθηκαν επίσης, υπόψη οι ιδιαιτερότητες της σχολικής μονάδας, οι κανονισμοί του ΥΠΠΑΝ (Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας) και οι κατευθυντήριες γραμμές από τη συντονίστρια και τους πυρήνες του Προγράμματος Πρό-θε-συ (SWPBS), που εφαρμόζουμε.

## ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΝΑΣΤΟΧΑΣΜΟΥ

Ονοματεπώνυμο: \_\_\_\_\_ Τάξη: \_\_\_\_\_ Ημερομ.: \_\_\_\_\_

Κύκλωσε αυτό που ισχύει για σένα:

1. Πιστεύω ότι το πρόβλημα επιλύθηκε.

ΣΥΜΦΩΝΩ

ΔΕΝ ΞΕΡΩ

ΔΙΑΦΩΝΩ

2.

Βοήθησα

στο να καταλήξουμε σε ειρηνική επίλυση του προβλήματος.

ΣΥΜΦΩΝΩ

ΔΕΝ ΞΕΡΩ

ΔΙΑΦΩΝΩ

3.

Μου δόθηκε

η ευκαιρία να εκφράσω τη δική μου άποψη.

ΣΥΜΦΩΝΩ

ΔΕΝ ΞΕΡΩ

ΔΙΑΦΩΝΩ

4.

Είμαι ικανο-

ποιημένος/η με το αποτέλεσμα.

ΣΥΜΦΩΝΩ

ΔΕΝ ΞΕΡΩ

ΔΙΑΦΩΝΩ

### ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΣΤΟΧΑΣΜΟΥ

Όνοματεπώνυμο:\_\_\_\_\_Τάξη:\_\_\_Ημερομ.\_\_\_\_

#### **1.Περιγραφή περιστατικού**

**Πότε έγινε;**

\_\_\_\_\_

**Πού;**\_\_\_\_\_

**Ποιος/Ποιοι;**\_\_\_\_\_

**Για-  
τί;**\_\_\_\_\_

**Τι προηγήθηκε;**\_\_\_\_\_

**Πώς αντίδρασες;**\_\_\_\_\_

#### **2.Εξήγησε γιατί συμπεριφέρθηκες έτσι;**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **3.Πώς νιώθεις για αυτό που έγινε;**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **4.Πώς νομίζεις ότι νιώθει το άλλο παιδί ή τα άλλα παιδιά που εμπλέκονται στο περιστατικό;**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Σύμφωνα με τις οδηγίες του ΥΠΠΑΝ κάθε σχολείο έχει υποχρέωση να κοινοποιεί την εσωτερική πολιτική του (Πολιτική της Σχολικής Μονάδας για την Πειθαρχία) στις οικογένειες και οι εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να μεριμνούν ώστε ο Κώδικας Καλής Συμπεριφοράς να είναι κατανοητός και να γίνεται σεβαστός από όλα τα παιδιά. Κατά τακτικά διαστήματα, ειδικά όταν επαναλαμβάνεται κάποια παραβίαση, το ζήτημα επαναφέρεται, συζητείται είτε στο Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο είτε στις Συνεδρίες του Εκπαιδευτικού Προσωπικού είτε στα ίδια τα τμήματα, επαναδιδάσκεται και εάν κριθεί αναγκαίο, αναθεωρείται, για να διατηρείται το θετικό σχολικό κλίμα και να μεγιστοποιείται ο διδακτικός χρόνος.

Για τον καταρτισμό της Πολιτικής ακολουθήθηκε η παρακάτω διαδικασία. Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς –πριν την άφιξη των μαθητών/τριών- δόθηκαν οδηγίες από τον Διευθυντή για την Πολιτική Διαχείρισης των Πρώτων Ημερών που είναι πολύ σημαντικές για την εδραίωση της πειθαρχίας που αφορούν ολόκληρη τη σχολική χρονιά. Τις πρώτες μέρες, τα παιδιά αφού συζήτησαν με τον/την Υπεύθυνο Τμήματος (ΥΤ) τις αποδεκτές συμπεριφορές και ενέργειες κατέληξαν στον Κώδικα Τμήματος. Ο Ειδικός Κώδικας κοινοποιήθηκε στις οικογένειες και αναρτήθηκε στην πινακίδα της τάξης. Συμφωνήθηκε τα παιδιά να σέβονται τον Κώδικα. Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί έχουν στόχο την οργάνωση της σχολικής ζωής στη βάση των αξιών της δημοκρατίας, της ισότητας, της υπευθυνότητας, της αυτοπειθαρχίας και του σεβασμού. Παράλληλα εστιάζουν στις κοινωνικές δεξιότητες που καλλιεργούμε στο σχολείο μας. Δηλαδή: κοινωνική δεξιότητα του καλού ακροατή, κοινωνική δεξιότητα έκφρασης ευγενικής συμπεριφοράς και κοινωνική δεξιότητα ανάληψης ευθύνης (υπευθυνότητα).

## ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Η σχολική πειθαρχία αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για την προαγωγή του εκπαιδευτικού έργου της Σχολικής Μονάδας. Συνακόλουθα, ορίζεται ως προϋπόθεση σχολικής αποτελεσματικότητας και σχολικής βελτίωσης. Καλλιεργεί την αναμενόμενη κοινωνικά αποδεκτή συμπεριφορά και συμβάλλει στην ανάπτυξη και διατήρηση θετικού σχολικού κλίματος. Αποτελεί εργαλείο διαπαιδαγώγησης, αφού καθορίζει τα αποδεκτά όρια συμπεριφοράς και δράσης. Χαρακτηριστικά γνωρίσματα του θετικού σχολικού κλίματος, όπως καταγράφονται στη βιβλιογραφία είναι η αποδοχή, ο σεβασμός, η δημοκρατία και η ενεργός πολιτότητα. Διασφαλίζεται με τους κανονισμούς και επηρεάζει την ασφάλεια και την υγεία των συμμετεχόντων στη σχολική ζωή. Μακροπρόθεσμα αποσκοπεί στην εσωτερίκευση των κανονισμών και ενσυνείδητη αυτοπειθαρχία, όπου ο/η μαθητής/τρια προσαρμόζει τη συμπεριφορά και τις πράξεις του/της σύμφωνα με τους κανονισμούς, ρουτίνες και οδηγίες, χωρίς να έχει την ανάγκη παρέμβασης (υπενθύμισης, εποπτείας, επιβράβευσης), αλλά επειδή πιστεύει στην αναγκαιότητα της εφαρμογής των κανονισμών προς το δικό του προσωπικό και κοινωνικό όφελος σε μια δημοκρατική σχολική κοινωνία.

Η νομοθεσία που αναλύεται, πηγάζει από τον Νόμο για την Ομαλή και Εύρυθμη Λειτουργία των Σχολείων και αναφέρεται σε κλιμακωτές συνέπειες που έχει το δικαίωμα το σχολείο να εξαντλήσει.

## ΕΝΤΥΠΟ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΔΟΜΕΤΙΟΥ Α΄

ΑΡ. ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ: 22776530

ΑΡ. ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΟΥ: 22878450

ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2020 - 2021

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΑΘΗΤΗ/ΜΑΘΗΤΡΙΑΣ: .....

ΤΑΞΗ/ΤΜΗΜΑ: .....

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ/ΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ: .....

ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ: (Παρακαλώ συμπληρώστε ανάλογα.)

Ατύ- ☐ χημα

☐ Λόγοι Υγείας

Άλλος λόγος.....

**ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΠΟΥ ΠΑΡΕΛΑΒΕ ΤΟΝ/ΤΗ ΜΑΘΗΤΗ/ΜΑΘΗΤΡΙΑ:** (Δικαιούνται να παραλάβουν το παιδί μόνο τα ενήλικα πρόσωπα που δηλώσατε στο σχολείο στο σχετικό έντυπο.)

.....

ΙΔΙΟΤΗΤΑ (ΣΥΓΓΕΝΕΙΑ): .....

ΑΡ. ΚΙΝΗΤΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ: .....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ..... ΩΡΑ: .....

ΥΠΟΓΡΑΦΗ: .....

**ΕΝΤΥΠΟ ΑΡΓΟΠΟΡΗΜΕΝΗΣ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ**

**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΔΟΜΕΤΙΟΥ Α΄**

**ΑΡ. ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ: 22776530**

**ΑΡ. ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΟΥ: 22878450**

**ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2020 - 2021**

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΑΘΗΤΗ/ΜΑΘΗΤΡΙΑΣ: .....**

**ΤΑΞΗ/ΤΜΗΜΑ: .....**

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ/ΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ: .....**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΦΙΞΗΣ:**

.....

**ΛΟΓΟΣ ΑΡΓΟΠΟΡΗΜΕΝΗΣ ΑΦΙΞΗΣ:**

.....

.....

**ΠΡΟΣΩΠΟ ΠΟΥ ΠΑΡΕΔΩΣΕ ΤΟΝ/ΤΗ ΜΑΘΗΤΗ/ΜΑΘΗΤΡΙΑ:**

.....

**ΙΔΙΟΤΗΤΑ (ΣΥΓΓΕΝΕΙΑ):.....**

**ΑΡ. ΚΙΝΗΤΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ: .....**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ..... ΩΡΑ: .....**

**ΥΠΟΓΡΑΦΗ: .....**

**A.**

Όταν ένα παιδί παραβιάσει τους συμφωνηθέντες κανόνες του Κώδικα Καλής Συμπεριφοράς (Εσωτερικοί Κανόνες & Πολιτική για τη Σχολική Πειθαρχία), ο εκπαιδευτικός-παιδαγωγός υπενθυμίζει/επαναδιδάσκει στο παιδί:

(α) την ανάγκη ύπαρξης (εγκατάστασης) του συγκεκριμένου κανόνα/ρουτίνας (γιατί συμπεριφερόμαστε έτσι)

(β) την αναγνώριση της παράβασης (αναγνώριση του λάθους)

(γ) την ανάγκη συμμόρφωσης και σεβασμού από όλους.

**B.**

Αφού ο εκπαιδευτικός-παιδαγωγός εξαντλήσει τα παραπάνω, προβαίνει στις παρακάτω ενέργειες που αναφέρονται σε:

(α) Παρατήρηση

(β) Επίπληξη

(γ) Επίπληξη στην παρουσία του γονέα/κηδεμόνα.

**Γ.**

Εάν το παιδί συνεχίζει να μη συμμορφώνεται στους κανόνες, ακολουθεί:

(α) Παραπομπή και διαχείριση από τον Διευθυντή

(β) Ενημέρωση οικογένειας

**Δ.**

Εάν, παρόλα αυτά, συνεχίζει την παραβατική συμπεριφορά το ζήτημα παραπέμπεται και συζητείται στην τακτική/έκτακτη συνεδρία του Διδασκαλικού Συλλόγου και ανάλογα με τη σοβαρότητα της περίπτωσης, ο Διδασκαλικός Σύλλογος έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον/τη μαθητή/τρια:

- (α) Αποζημίωση της ζημιάς που προκλήθηκε
- (β) Προσφορά κοινωνικής εργασίας (κοινωνικό έργο)
- (γ) Στέρηση συμμετοχής σε ενδοσχολικές εκδηλώσεις και αθλοπαιδιές εντός του Σχολείου
- (δ) Στέρηση από άλλες ενδοσχολικές δραστηριότητες.
- (ε) Ενημέρωση οικογένειας



«Οὐδείς ἐκὼν κακός». Σωκράτης

## **ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΑΡΓΙΕΣ**

**Οι σχολικές αργίες για τα σχολεία Δημοτικής Εκπαίδευσης είναι:**

- 1η Οκτωβρίου
- 28η Οκτωβρίου
- 23η Δεκεμβρίου - 6η Ιανουαρίου
- 30ή Ιανουαρίου
- 25η Μαρτίου
- 1η Απριλίου
- 1η Μαΐου
- 11η Ιουνίου
- Καθαρά Δευτέρα
- Μεγάλη Δευτέρα - Παρασκευή Διακαινησίμου
- Αναλήψεως
- Αγίου Πνεύματος
- Ονομαστική γιορτή του Αρχιεπισκόπου

Γιορτή του/της Αγίου/ας της Κοινότητας/Ενορίας

Κάθε σχολείο δηλώνει στο οικείο επαρχιακό γραφείο μία ημέρα που θα θεωρείται ως τοπική γιορτή του/της Αγίου/ας της Κοινότητας/Ενορίας. Το σχολείο μας έχει ως τοπική Αργία την 3<sup>η</sup> Νοεμβρίου Γιορτή του Αγίου Γεωργίου.

**Θερινές διακοπές:**

- Από την Πέμπτη πριν από την προτελευταία Παρασκευή του Ιουνίου μέχρι την Παρασκευή πριν από τη δεύτερη Δευτέρα του Σεπτεμβρίου (για τους/τις μαθητές/ μαθήτριες).

Από τη Δευτέρα μετά την προτελευταία Παρασκευή του Ιουνίου μέχρι την Παρασκευή πριν από την πρώτη Δευτέρα του Σεπτεμβρίου (για τους/τις εκπαιδευτικούς).



## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

**Ε.**

Στις σοβαρές περιπτώσεις αποκλίνουσας συμπεριφοράς, το σχολείο:

(α) ζητά τη στήριξη της Ομάδας Άμεσης Παρέμβασης

(β) ζητά τη στήριξη της Υπηρεσίας Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας (εκπαιδευτικός ψυχολόγος)

(γ) ενημερώνει την Προϊστάμενη Αρχή (οικείος Επιθεωρητής) για την ανάγκη στήριξης και

(δ) ενημερώνει την οικογένεια.

*«Όταν ανοίγει ένα σχολείο, κλείνει μια φυλακή».- Βίκτωρας Ουγκώ*



## Z.

Εάν, παρά τη λήψη των πιο πάνω μέτρων, το παιδί συνεχίζει τη σοβαρή αποκλίνουσα συμπεριφορά, και ο/η μαθητής/τρια εξακολουθεί να διαταράσσει και να χαλά το θετικό σχολικό κλίμα, ή/και να παρεμποδίζει την ομαλή ροή της διαδικασίας διδασκαλίας και μάθησης, ή/και αλλοιώνει αρνητικά το εκπαιδευτικό έργο, ή/και είναι απειλή για την ασφάλεια και την υγεία ανηλίκων και ενηλίκων, τότε:

(α) ο Διδασκαλικός Σύλλογος συστήνει τριμελή Ομάδα Εξέτασης της Περίπτωσης στην οποία προεδρεύει ο Διευθυντής. Η Ομάδα δύναται να ζητήσει τη βοήθεια ειδικών (π.χ. από την Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας, από το Γραφείο Ευημερίας). Ακολούθως, συντάσσει Έκθεση την οποία κοινοποιεί προς το επαρχιακό Γραφείο Παιδείας και ενημερώνει την οικογένεια.

(α.1) Στην έκθεση μπορεί να ζητηθεί η αλλαγή τμήματος του μαθητή/τριας ή/και η βοήθεια του οικείου Επιθεωρητή. Ο Επιθεωρητής αφού μελετήσει την Έκθεση, ενημερώνει το σχολείο για την απόφαση του Επαρχιακού Γραφείου Παιδείας και δίνει κατευθυντήριες οδηγίες.

(α.2) Ο επιθεωρητής μπορεί να εισηγηθεί, ανάμεσα στα διορθωτικά μέτρα, την αλλαγή σχολείου του/της μαθητή/τριας.

Την τελική απόφαση την παίρνει τριμελής επιτροπή που συστήνει το Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας. Στις επόμενες σελίδες παρουσιάζονται, σε απλή μορφή, ώστε να γίνονται κατανοητοί από όλα τα παιδιά του σχολείου, οι κανονισμοί λειτουργίας του σχολείου.

## ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Οι Κανονισμοί έχουν σκοπό να καθορίζουν συγκεκριμένα πλαίσια εντός των οποίων μια συμπεριφορά ή μια ενέργεια/πράξη γίνεται αποδεκτή. Εξασφαλίζουν την ασφάλεια και την ελευθερία των παιδιών εντός αυτών των πλαισίων και προσδιορίζουν την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Δημιουργούν το αίσθημα της δικαιοσύνης, αφού ισχύουν για όλους και είναι εργαλείο διαπαιδαγώγησης. Έχουν αποτέλεσμα όταν γίνονται κατανοητοί και σεβαστοί από όλους. Σίγουρα, είναι καλύτερα να προλαβαίνεται η εκδήλωση μιας μη αποδεκτής συμπεριφοράς ή πράξης παρά η διαχείρισή της. Έχουμε όλοι προσωπική ευθύνη για την εφαρμογή των κανονισμών και τη διαφύλαξή τους. Στο σχολείο μας, οι εκπαιδευτικοί επενδύουν σημαντικό χρόνο με την έναρξη της σχολικής χρονιάς (Πρώτες Μέρες), ώστε να εγκατασταθούν οι ρουτίνες και η αποδεκτή συμπεριφορά, το σχέδιο αμοιβών και συνεπειών. Αυτό γίνεται, έτσι ώστε ΟΛΟΙ μας να έχουμε μια ΧΑΡΟΥΜΕΝΗ ΚΑΙ ΣΥΝΑΜΑ ΣΥΝΑΡΤΑΣΤΙΚΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ, που να συνοδεύεται με ευχάριστες στιγμές από τη σχολική ζωή και οι μαθητές/τριες να νιώθουν περήφανοι/ες από τη φοίτηση στο σχολείο μας.

*“Δεν ξέρω τίποτα άλλο, για το οποίο κάθε λογικός άνθρωπος θα έπρεπε να νοιάζεται περισσότερο, παρά το πώς το παιδί του θα γίνει ο πιο καλός άνθρωπος». Πλάτωνας*

Το Πρόγραμμα Προώθησης Θετικής Συμπεριφοράς (SWPBS) εστιάζει στον παιδαγωγικό ρόλο των εκπαιδευτικών. Αυτό ερμηνεύεται στη βάση του γεγονότος ότι οι εκπαιδευτικοί διδάσκουν τις αναμενόμενες συμπεριφορές και προσπαθούν με διδακτικό τρόπο να διαχειριστούν τις ανεπιθύμητες συμπεριφορές.

Για τις ήπιες ανεπιθύμητες συμπεριφορές γίνεται:

- επαναφορά και υπενθύμιση των ρουτίνων
- επαναδιδασκαλία της αναμενόμενης συμπεριφοράς
- παροχή επιλογών συμμόρφωσης του μαθητή
- προσωπική συνεδρίαση μαθητή—εκπαιδευτικού και συμπλήρωση του Έντυπου Αναστοχασμού (βλέπε Παράρτημα)
- άμεση επιβράβευση της αναμενόμενης συμπεριφοράς

Για τις σοβαρές ανεπιθύμητες συμπεριφορές ακολουθείται η Νομοθεσία (βλέπε σελ. 6).

Το Πρόγραμμα Προώθησης Θετικής Συμπεριφοράς εφαρμόζεται, παρακολουθείται, αξιολογείται και λαμβάνονται διορθωτικές αποφάσεις, ώστε να εξυπηρετεί τον σκοπό για τον οποίο υιοθετήθηκε.



## ΚΟΙΝΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ ΚΑΛΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

### ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ

Η προσέλευση στο σχολείο γίνεται μεταξύ 7:30—7:45. Σε περίπτωση αργοπορημένης προσέλευσης του μαθητή ή έκτακτης αποχώρησής του συμπληρώνεται το ανάλογο έντυπο (βλέπε Παράρτημα).


### ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ

Αγόρια	Κορίτσια
Α. Καθημερινή στολή	
Γκρίζο κοντό ή μακρύ μαθητικό παντελόνι	Γκρίζο μαθητικό παντελόνι ή φούστα
Φανέλα άσπρου χρώματος	Φανέλα άσπρου χρώματος
Φόρμες σε χρώμα γκρίζο-μπλε	Φόρμες σε χρώμα γκρίζο-μπλε
Τρικό σε χρώμα μπλε σκούρο	Τρικό σε χρώμα μπλε σκούρο
Αθλητική ενδυμασία: άσπρη φανέλα, παντελονάκι σε χρώμα μαύρο ή μπλε, αθλητικά παπούτσια (καλοκαιρινοί μήνες), φόρμες (χειμερινοί μήνες)	Αθλητική ενδυμασία: άσπρη φανέλα, παντελονάκι μαύρο ή μπλε, αθλητικά παπούτσια (καλοκαιρινοί μήνες), φόρμες (χειμερινοί μήνες)
Β. Επίσημη στολή	
Άσπρο υποκάμισο, γκρίζο μαθητικό παντελόνι, μαύρα παπούτσια	Άσπρο υποκάμισο, γκρίζο μαθητικό παντελόνι ή φούστα, μαύρα παπούτσια
Η επίσημη στολή φοριέται όταν εκπροσωπείται το σχολείο από αντιπροσωπεία παιδιών σε εκδηλώσεις, σε επισκέψεις, στις παρελάσεις, στις φωτογραφίες, στην τελετή αποφοίτησης και σε επίσημες εκδηλώσεις του σχολείου.	

<b>Α. ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΦΙΞΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ</b>	✓
Βεβαιώνομαι ότι έχω μελετήσει το πρόγραμμα της επόμενης μέρας.	
Φροντίζω στην τσάντα μου να έχω όλα τα απαραίτητα βιβλία, τετράδια και υλικά.	
Ελέγχω ότι έχω συμπληρώσει τις εργασίες μου (κατ'οίκον εργασία).	
Αξιοποιώ ωφέλιμα τον ελεύθερο χρόνο μου.	
Είναι δική μου ευθύνη η προετοιμασία της σχολικής τσάντας για την επόμενη μέρα.	
Αφήνω χρόνο για παιχνίδι.	
Παρουσιάζω τα έντυπα από τον Φάκελο Επικοινωνίας.	


<b>Β. ΜΕ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ</b>	✓
Πηγαίνω κατευθείαν στην τάξη μου αφού χαιρετήσω.	
Στην πορεία προς την τάξη, και γενικά σε όλες τις μετακινήσεις μου, διατηρώ την απόσταση των 2 m από τα άλλα παιδιά.	
Βάζω αντισηπτικό στα χέρια και κάθομαι στη θέση που αναγράφεται το όνομά μου.	
Ετοιμάζω ό,τι χρειάζομαι για το μάθημα της 1 <sup>ης</sup> περιόδου.	
Ακολουθώ οδηγίες.	
Εφαρμόζω την ίδια ρουτίνα καθημερινά.	
Τηρώ το πρωτόκολλο. Είμαι υπεύθυνο άτομο. Για μένα και για τους υπόλοιπους.	

## ΟΡΙΣΜΟΣ ΣΟΒΑΡΩΝ ΑΝΕΠΙΘΥΜΗΤΩΝ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΩΝ

ΣΟΒΑΡΗ ΑΝΕΠΙΘΥΜΗΤΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ	ΟΡΙΣΜΟΣ	ΒΑΖΩ  ΟΠΟΥ ΣΥΜΦΩΝΩ
Αργοπορία (συστηματική)	Ο/Η μαθητής/μαθήτρια φτάνει στην τάξη μετά το κουδούνι.	
Η παρεμπόδιση της διεξαγωγής του μαθήματος	Ο/Η μαθητής/μαθήτρια μιλάει έντονα στον διπλανό/διπλανή του/της, σηκώνεται από τη θέση του, διακόπτει το μάθημα κι αρνείται να ακούσει τον /την εκπαιδευτικό ή να συμμορφωθεί στις υποδείξεις του/της που αφορούν τον κώδικα συμπεριφοράς.	
Πρόκληση ζημιάς στη σχολική περιουσία/ Βανδαλισμός	Ο/Η μαθητής/μαθήτρια σημειώνει στο γραφείο του/της, σκίζει ή γράφει μέσα στα βιβλία της βιβλιοθήκης, γράφει στους τοίχους, πετάει πράγματα, καταστρέφει ή κάνει ζημιά σε αντικείμενα μέσα στο σχολείο.	
Επιθετικότητα (φυσική επαφή)	Ο/Η μαθητής/μαθήτρια παίρνει πράγματα που αποτελούν ιδιοκτησία του σχολείου ή κάποιου άλλου ατόμου μέσα στο σχολείο, χωρίς να ζητήσει άδεια.	

«Αρχή πολιτείας απάσης νέων τροφά». -Πυθαγόρας

**ΟΡΙΣΜΟΣ ΗΠΙΩΝ ΑΝΕΠΙΘΥΜΗΤΩΝ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΩΝ**



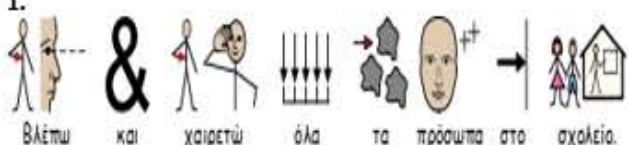
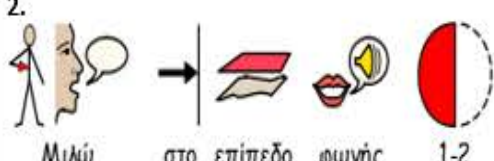
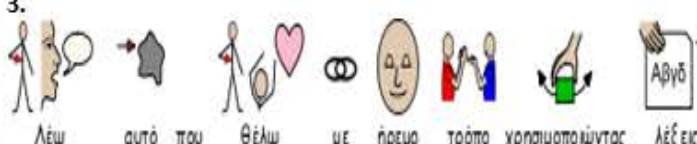





ΗΠΙΑ ΑΝΕΠΙΘΥΜΗΤΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ	ΟΡΙΣΜΟΣ	ΒΑΖΩ  ΟΠΟΥ ΣΥΜΦΩΝΩ
Μαθητική στολή	Ο/Η μαθητής/μαθήτρια φοράει ρούχα που δεν ακολουθούν τους κανόνες του σχολείου.	
Απρεπείς εκφράσεις (λεκτικές και μη)	Ο/Η μαθητής/τρια προβαίνει στη χρήση ήπιων απρεπών εκφράσεων.	
Αργοπορία (όχι συστηματική)	Ο/Η μαθητής/μαθήτρια φτάνει στην τάξη μετά το κουδούνι.	
Ανυπακοή	Ο/Η μαθητής/μαθήτρια αποφεύγει (περιστασιακά) να ακολουθήσει τις οδηγίες του/της εκπαιδευτικού.	
Ενόχληση	Ο/Η μαθητής/μαθήτρια ψιθυρίζει/μιλάει στον/στη διπλανό/διπλανή του/της, μιλάει ή φωνάζει κατά τη διάρκεια του μαθήματος, βρίσκεται εκτός της θέσης του/της, διακόπτει το μάθημα ή τους/τις συμμαθητριές του (ενόχληση μικρής έντασης).	
Μεταφορά συσκευών	Ο/Η μαθητής/μαθήτρια μεταφέρει κινητό τηλέφωνο, βιντεοπαιχνίδια...	
Κατ'οίκον εργασία	Ο/Η μαθητής/μαθήτρια δεν κάνει την κατ'οίκον εργασία του.	
Ετοιμασία σχολικής τσάντας	Ο/Η μαθητής/μαθήτρια δεν έχει στην τσάντα τα βιβλία, τα τετράδια, τη γραφική ύλη που χρειάζεται. Ο μαθητής ξεχνάει να φέρει υλικά για άλλες δραστηριότητες.	

Γ. ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΩΡΑ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	✓
Είμαι ενεργός ακροατής/τρια. Αυτό σημαίνει ότι, ακούω προσεκτικά τον ομιλητή, περιμένω υπομονετικά τη σειρά μου μέχρι να τελειώσει και αποφεύγω γκριμάτσες ή χειρονομίες που προσβάλλουν.	
Αποφεύγω τις άσκοπες συνομιλίες.	
Χρησιμοποιώ μόνο τα υλικά που έχω στο προσωπικό μου κουτί και μόνο όταν πάρω την οδηγία.	
Ζητώ άδεια για να μιλήσω ή να ζητήσω κάτι. Αυτό μπορεί να γίνει με την ανάταση του χεριού ή της φατσούλας.	
Ενημερώνω τον/την εκπαιδευτικό όταν είμαι κουρασμένος/η, αδιάθετος/η ή με απασχολεί κάτι.	
Δίνω το καλό παράδειγμα.	
Είμαι ευγενικός/ή. Χρησιμοποιώ τις μαγικές λέξεις: ευχαριστώ, παρακαλώ, συγγνώμη.	
Στηρίζω την άποψή μου με επιχειρήματα.	
Ζητώ τη βοήθεια του/της εκπαιδευτικού σύμφωνα με τη ρουτίνα που έχουμε συμφωνήσει.	



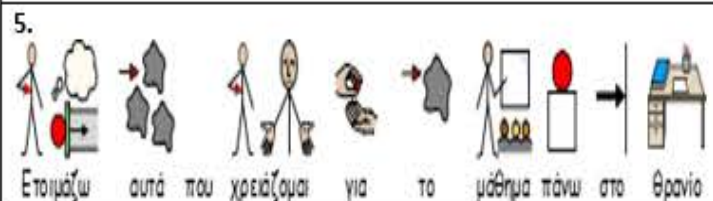
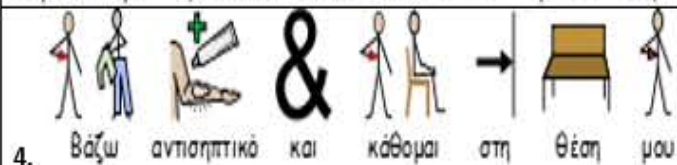
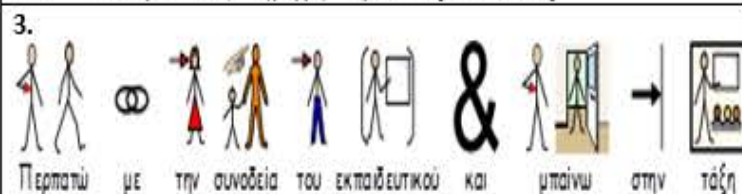
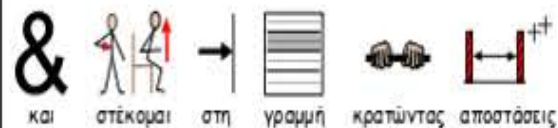
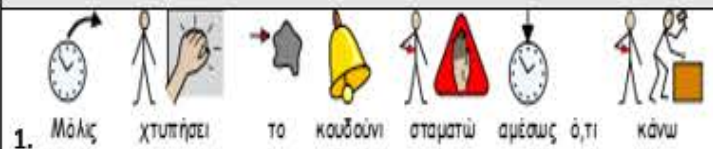
«Διττῆς δὴ τῆς ἀρετῆς οὐσῆς, τῆς μὲν διανοητικῆς τῆς δὲ ἠθικῆς, ἡ μὲν διανοητικὴ τὸ πλεῖον ἐκ διδασκαλίας ἔχει καὶ τὴν γένεσιν καὶ τὴν αὐξήσιν, διόπερ ἐμπειρίας δεῖται καὶ χρόνου, ἡ δ' ἠθικὴ ἐξ ἔθους περιγίνεται, ὅθεν καὶ τοῦνομα ἔσχηκε μικρὸν παρεκκλίνον ἀπὸ τοῦ ἔθους». Σωκράτης

<b>Δ. ΣΤΟ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>	✓
Αποχωρώ από την αίθουσα με τάξη. Παίρνω μαζί μου φαγητό, νερό και χρήματα για το κυλικείο. Δεν επιστρέφω πίσω. Εάν είναι μεγάλη ανάγκη, η επιστροφή γίνεται με τη συνοδεία παιδονόμου.	
Στις σκάλες παραμένω στη λωρίδα μου και κρατώ τις αποστάσεις. Συζητώ χαμηλόφωνα.	
Πριν να καταναλώσω φαγητό ή ποτό, πλένω τα χέρια μου με σαπούνι.	
Στο κυλικείο, περιμένω τη σειρά μου στα σημάδια που είναι στο πάτωμα. Δεν κρατώ θέση σε κανέναν («Αν είσαι και παπάς, με την αράδα σου να πας»). Περιμένω τη σειρά μου μέχρι να εξυπηρετηθώ. Ένα ευχαριστώ στον κυλικιάρχη δε με χαλά.	
Τα σκουπίδια στα σκουπίδια, και τα ανακυκλώσιμα στους σωστούς καλάθους.	
Μένω στον χώρο που έχει οριστεί για το τμήμα μου.	
Παίζω στον χώρο που μου έχει οριστεί. Επιτρέπεται το τρέξιμο, όχι το κυνηγητό.	
Σε περίπτωση που θυμώσω, χρησιμοποιώ τη μέθοδο που με εξυπηρετεί: (α) ΤΑ ΦΩΤΑ ΤΡΟΧΑΙΑΣ, Κόκκινο=σταμάτα, Πορτοκαλί=σκέψου τι πας να κάνεις, Πράσινο=δράσε. (β) ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ από την αιτία που με θύμωσε. (γ) Οι παιδονόμοι είναι εκεί για να μας εξυπηρετούν/βοηθούν. Το ίδιο και ο/η Υπεύθυνος Τμήματος. Η χρήση βίας (λεκτικής ή σωματικής) απαγορεύεται.	
Συζητώ ευγενικά. Απαγορεύονται οι βρισιές, η κοροϊδία, τα σπρωξίματα και ο αποκλεισμός άλλων παιδιών.	
Με το κτύπημα του κουδουνιού, επιστρέφω αμέσως στην αίθουσα διδασκαλίας ήσυχα κρατώντας την απόσταση των δύο μέτρων. Περιμένω σιωπηλός/ή τον/την εκπαιδευτικό να δώσει οδηγίες.	

<b>ΕΥΓΕΝΕΙΑ</b> «Μιλώ χρησιμοποιώντας ευγενικές εκφράσεις με ήρεμο τρόπο ομιλίας»		
<b>1.</b>  βλέπω και χαιρετώ όλα τα πρόσωπα στο σχολείο.		
<b>2.</b>  Μιλώ στο επίπεδο φωνής 1-2		
<b>3.</b>  Λέω αυτό που θέλω με ήρεμο τρόπο χρησιμοποιώντας λέξεις		
 όπως παρακαλώ, ευχαριστώ.		
<b>ΡΟΥΤΙΝΕΣ</b>		
<b>α)</b>  Σήμα προσοχής		
<b>β)</b>  Χαιρετώ όλους		

## ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ

«Μπαίνω στην τάξη και ετοιμάζομαι»



## ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ

Εγώ ο/η .....

μαθητής/μαθήτρια της τάξης .....

του Δημοτικού Σχολείου Αγίου Δομετίου Α' μελέτησα μα-

ζί με τους γονείς μου την Πολιτική Πειθαρχίας του σχο-

λείου μου. Συμφωνώ με όλους τους όρους και υπόσχομαι

ότι θα προσπαθήσω να τους τηρώ, για να γίνομαι κάθε μέ-

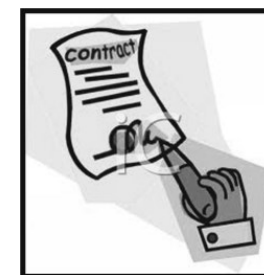
ρα ολοένα καλύτερος/η.

Υπογραφή μαθητή/τριας .....

Υπογραφή εκπαιδευτικού .....

Υπογραφή γονέα/κηδεμόνα .....

“Όλοι μας καλά περνούμε,  
τους κανόνες σαν τηρού-  
με !”





## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΘΕΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ SWPBS

Το σχολείο μας συμμετέχει στο Πρόγραμμα Προώθησης Θετικής Συμπεριφοράς (SWPBS). Στη βάση του προγράμματος αυτού έχουν οριστεί το όραμα και οι αξίες που καλλιεργούνται στο σχολείο μας.

Η Προώθηση Θετικής Συμπεριφοράς (SWPBS) αποτελεί μια προσέγγιση που είναι βασισμένη στην επιστημονική τεκμηρίωση, η οποία στοχεύει στην ενίσχυση της Ποιότητας της Ζωής και στην ελαχιστοποίηση της προβληματικής συμπεριφοράς των ατόμων (Carr et al., 2002). Για να επιτευχθεί αυτό, το σύστημα Προώθησης Θετικής Συμπεριφοράς επικεντρώνεται στην ανάπτυξη των θετικών συμπεριφορών των ατόμων. Οι συμπεριφορές αυτές σχετίζονται με την ακαδημαϊκή επίδοση, την υγεία, την κοινωνική, την ψυχαγωγική, την κοινοτική και την οικογενειακή επιτυχία.

### Όραμα Σχολείου:

Η ανάπτυξη, καλλιέργεια και διατήρηση θετικού σχολικού κλίματος, όπως αυτό καθορίζεται στην Πολιτική της Σχολικής Μονάδας για την Πειθαρχία και εκφράζεται με τις αξίες του σεβασμού, της υπευθυνότητας και της ευγένειας. Το θετικό σχολικό κλίμα θα μεγιστοποιήσει τον διδακτικό χρόνο, θα βελτιώσει τα μαθησιακά αποτελέσματα και θα συμβάλει στην αγωγή όλων των παιδιών διαπλάθοντας αξιόλογους χαρακτήρες.

### Αποστολή Σχολείου:

Η βελτιστοποίηση της διδασκαλίας και της μάθησης, ώστε αυτή να έχει προσθετική αξία σε όλους τους/τις μαθητές/τριες.

## ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ:

Η κωδικοποίηση των ρουτίνων έγινε με τη βοήθεια του συμβολογράφου.

 ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΞΙΕΣ		
<b>ΣΕΒΑΣΜΟΣ</b> «Είμαι ενεργός/ή ακροατής/τρια»		
1.  ΒΛΕΠΩ  τον ομιλητή  στα μάτια.		
2.  Έχω το  στόμα μου  κλειστό (επίπεδο  φωνής στο 0 )		
3.  Έχω τα  πόδια και τα  χέρια κοντά στο σώμα μου.		
4.  Σκέφτομαι αυτά που  λέει ο ομιλητής		
5.  Περιμένω τη  σειρά μου για να  μιλήσω		



## «Μπαίνω στην τάξη και ετοιμάζομαι»

1. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι σταματώ αμέσως ό,τι κάνω	
2. Προχωρώ προς το σημείο συγκέντρωσης της τάξης μου και στέκομαι στη γραμμή κρατώντας αποστάσεις	
3. Περπατώ με την συνοδεία του/της εκπαιδευτικού και μπαίνω στην τάξη	
4. Βάζω αντισηπτικό και κάθομαι στη θέση μου	
5. Ετοιμάζω τα δικά μου χρειάζομενα για το μάθημα πάνω στο θρανίο	
6. Διατηρώ το επίπεδο της φωνής μου στο 0	

## ΟΡΑΜΑ

Η ανάπτυξη, καλλιέργεια και διατήρηση θετικού σχολικού κλίματος, όπως αυτό καθορίζεται στην Πολιτική της Σχολικής Μονάδας για την Πειθαρχία και τις εκφράσεις στις αξίες του σεβασμού, της υπευθυνότητας και της ευγένειας. Το θετικό σχολικό κλίμα θα μεγιστοποιήσει τον διδακτικό χρόνο, θα βελτιώσει τα μαθησιακά αποτελέσματα και θα συμβάλει στην αγωγή όλων των παιδιών διαπλάθοντας αξιόλογους χαρακτήρες.



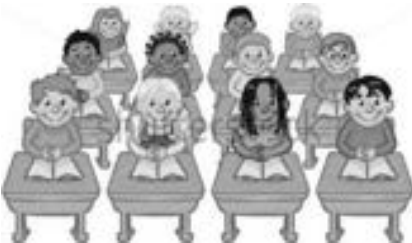
### Στόχοι υπό έμφαση:

1. Κατανόηση γραπτών και προφορικών οδηγιών ως ρουτίνα μάθησης σε ποικιλία κειμενικών ειδών με εστίαση στον κατευθυντικό λόγο
2. Κανένας μαθητής αναλφάβητος
3. Βελτίωση και διατήρηση θετικού σχολικού κλίματος με την εισαγωγή του Προγράμματος SWPBS με παράλληλη Βελτίωση της Πολιτικής για την Πειθαρχία
4. Έμφαση στην καλλιέργεια των αξιών: Σεβασμός, Ευγένεια, Υπευθυνότητα

### ΡΟΥΤΙΝΕΣ

1. **Σήμα Προσοχής:** Έχει καθιερωθεί κοινό Σήμα Προσοχής.
2. **Χαιρετώ όλους:** Έχει δημιουργηθεί η μασκότα του **Ευγένιου** από τα παιδιά, ο οποίος χαιρετά με ευγένεια και χρησιμοποιεί ευγενικούς τρόπους ομιλίας.
3. **Είμαι ενεργός ακροατής:** Έχει δημιουργηθεί η μασκότα του «**Βλάσση**» - **Βλέπω, Ακούω, Σιωπώ, Σκέφτομαι, Ησυχά κάθομαι**, την πλάτη Στην καρέκλα ακουμπώ. Η μασκότα αυτή βοηθά τα παιδιά να θυμούνται την ιδιότητα του ενεργού ακροατή.

### «Είμαι ενεργός/ή ακροατής/ακροάτρια»

<b>1. Βλέπω τον/την ομιλητή/τρια</b>	
<b>2. Έχω το στόμα μου κλειστό (επίπεδο φωνής στο 0)</b>	
<b>3. Έχω τα πόδια και τα χέρια κοντά στο σώμα μου.</b>	
<b>4. Σκέφτομαι αυτά που λέει ο/ομιλητής/τρια</b>	
<b>5. Περιμένω τη σειρά μου για να μιλήσω</b>	

## «Μιλώ χρησιμοποιώντας ευγενικές εκφράσεις

με ήρεμο τρόπο ομιλίας»

1. Βλέπω και χαιρετώ/καλημερίζω τα πρόσωπα στο σχολείο (μαθητές/τριες, διδακτικό και βοηθητικό προσωπικό).



2. Μιλώ στο επίπεδο φωνής 1-2 (Φωνόμετρο)



3. Λέω αυτό που θέλω με ήρεμο τρόπο χρησιμοποιώντας λέξεις όπως παρακαλώ, ευχαριστώ, συγγνώμη.



## ΡΟΥΤΙΝΕΣ

### 1. ΣΗΜΑ ΠΡΟΣΟΧΗΣ

Σήμα Προσοχής		
1	Σύνθημα: Ακούω Παλαμάκια Βλέπω Υψωμένο χέρι	
2	Σταματάω αυτό που κάνω	
3	Κοιτάζω τον/την εκπαιδευτικό μου	
4	Έχω επίπεδο φωνής	

### 2. ΧΑΙΡΕΤΩ ΟΛΟΥΣ



## **ΑΞΙΕΣ**

### **Α. ΣΕΒΑΣΜΟΣ**

**«Είμαι ενεργός/ή ακροατής/τρια»**

1. Βλέπω τον/την ομιλητή/τρια
2. Έχω το στόμα μου κλειστό (επίπεδο φωνής μηδέν)
3. Έχω τα πόδια και τα χέρια κοντά στο σώμα μου
4. Σκέφτομαι αυτά που λέει ο/η ομιλητής/τρια
5. Περιμένω τη σειρά μου για να μιλήσω

### **Β. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ**

**«Μπαίνω στην τάξη και ετοιμάζομαι»**

1. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι σταματώ αμέσως ό,τι κάνω
2. Προχωρώ προς το σημείο συγκέντρωσης της τάξης μου και στέκομαι στη γραμμή κρατώντας αποστάσεις
3. Περπατώ με τη συνοδεία του/της εκπαιδευτικού και μπαίνω στην τάξη
4. Βάζω αντισηπτικό και κάθομαι στη θέση μου
5. Ετοιμάζω τα δικά μου χρειαζόμενα για το μάθημα πάνω στο θρανίο
6. Διατηρώ το επίπεδο της φωνής μου στο μηδέν

### **Γ. ΕΥΓΕΝΕΙΑ**

**«Μιλώ χρησιμοποιώντας ευγενικές εκφράσεις με ήρεμο τρόπο ομιλίας»**

1. Βλέπω και χαιρετώ/καλημερίζω τα πρόσωπα στο σχολείο
2. Μιλώ στο επίπεδο φωνής 1-2.
2. Λέω αυτό που θέλω με ήρεμο τρόπο χρησιμοποιώντας λέξεις όπως παρακαλώ, ευχαριστώ, συγγνώμη

Α' ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΔΟΜΕΤΙΟΥ

Μαθαίνω παρέα με τον ΒΛΑΣΣΗ πώς να είμαι  
ΕΝΕΡΓΟΣ ΑΚΡΟΑΤΗΣ!

ΒΛΕΠΩ

ΑΚΟΥΩ

ΣΙΩΠΩ

ΣΚΕΦΤΟΜΑΙ

ΗΣΥΧΑ

ΚΑΘΟΜΑΙ

ΤΗΝ ΠΛΑΤΗ

ΣΤΗΝ

ΚΑΡΕΚΛΑ

ΑΚΟΥΜΠΩ!

